

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.М. Шадрина



Порядок
перевода обучающихся
на индивидуальный график посещения
учебных занятий в ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2024

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ВО – высшее образование.

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки.

Выпускающая кафедра – структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за разработку и реализацию закрепленных за ней образовательных программ, а также за качество подготовки и выпуск обучающихся по данным программам.

Индивидуальный график посещения учебных занятий – документ, отражающий форму организации обучения студентов очной формы обучения, при которой часть дисциплин (модулей) учебного плана осваивается самостоятельно.

Календарный учебный график – основной документ планирования образовательной деятельности на весь период реализации основной профессиональной образовательной программы с указанием периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительности учебного года и каждого семестра, сроков и продолжительности каникул, сроков проведения промежуточных аттестаций и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное подразделение – институт, факультет, Морская академия (применительно к данному документу).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ», включая филиал.

Порядок – Порядок перевода обучающихся на индивидуальный график посещения учебных занятий в ФГАОУ ВО «МАУ».

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Филиал – филиал МАУ в г. Апатиты (применительно к данному документу).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, который регламентирует процедуру перевода обучающихся очной формы обучения на индивидуальный график посещения учебных занятий по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический университет», включая филиал.

2.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 № 1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием и высшим медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

2.3. Целью перевода на индивидуальный график посещения учебных занятий является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу объективных обстоятельств регулярно посещать учебные занятия.

2.4. Перевод на индивидуальный график посещения учебных занятий предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности, если обучающийся продолжает обучение в этот период;
- обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при обращении или ходатайстве в адрес Университета государственных, общественных, спортивных организаций;

- обучающимся, трудоустроившимся для приобретения опыта практической профессиональной деятельности;
- обучающимся по образовательным программам высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки», занимающихся педагогической деятельностью;
- обучающимся по образовательным программам высшего образования в рамках УГСН 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», если их профессиональная деятельность связана с работой на морских судах или на береговых объектах морской инфраструктуры;
- обучающимся по специальности 31.05.01 «Лечебное дело», если их профессиональная деятельность связана с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанным обоснованными и достаточными.

2.5. Обучающиеся переводятся на индивидуальный график посещения учебных занятий при выполнении ими следующих условий:

- отсутствие оформленного академического отпуска;
- отсутствие нарушений Устава ФГАОУ ВО «МАУ», правил внутреннего распорядка обучающихся МАУ;
- предоставление официальных документов, подтверждающих основания для предоставления права свободного посещения учебных занятий.

2.6. Перевод на индивидуальный график посещения учебных занятий оформляется каждый семестр и отражается в Журнале учета учебной нагрузки преподавателей и посещаемости обучающихся. Перевод на индивидуальный график посещения учебных занятий возможен и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для его установления, на срок больше или меньше одного семестра.

2.7. Индивидуальный график посещения учебных занятий может быть составлен как по отдельным дисциплинам (модулям), так и по всему комплексу дисциплин (модулей) текущего семестра учебного плана.

2.8. Индивидуальный график посещения учебных занятий не предполагает разработку индивидуального учебного плана.

2.9. Порядок обязателен для применения во всех структурных подразделениях ФГАОУ ВО «МАУ», включая филиал, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

3. Оформление перевода на индивидуальный график посещения учебных занятий

3.1. Для перевода на индивидуальный график посещения учебных занятий обучающийся должен написать заявление на имя руководителя образовательного подразделения/филиала с указанием соответствующего основания и с визой заведующего выпускающей кафедрой.

3.2. В зависимости от основания, по которому осуществляется перевод на индивидуальный график посещения учебных занятий, к заявлению прилагаются оригиналы или копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- ходатайство в адрес Университета государственных, общественных, спортивных организаций;
- справка с предприятия или организации, на котором обучающийся работает или планирует работать (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений);
- иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения учебных занятий.

В случае отсутствия необходимых документов вопрос о переводе на индивидуальный график посещения учебных занятий не рассматривается.

3.3. Перевод на индивидуальный график посещения учебных занятий оформляется распоряжением руководителя образовательного подразделения/филиала. Распоряжение доводится до сведения преподавателей дисциплин (модулей), которые должен освоить обучающийся. Разрешение о переводе на индивидуальный график посещения учебных занятий считается действительным со дня издания распоряжения.

3.4. Обучающийся обязан согласовать индивидуальный график посещения учебных занятий, включающий виды и сроки выполнения учебных работ, форм текущего контроля по каждой дисциплине (модулю) с преподавателями, которые проводят учебные занятия в семестре.

3.5. По окончании семестра обучающийся сдает индивидуальный график посещения учебных занятий (с отметками преподавателей о выполнении) руководителю образовательного подразделения/филиала.

4. Обязанности обучающихся, которые переведены на индивидуальный график посещения учебных занятий

4.1. Индивидуальный график посещения учебных занятий освобождает (частично освобождает) обучающегося от необходимости посещения учебных занятий, предусмотренных расписанием, но не освобождает его от обязанностей освоения образовательной программы в полном объеме (выполнения практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов) и т.д.).

4.2. Обучающийся, который переведен на индивидуальный график посещения учебных занятий, обязан:

- самостоятельно осваивать учебный материал по дисциплине (модулю);
- выполнять в срок виды учебных работ, установленные индивидуальным графиком посещения учебных занятий, проходить текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям);
- проходить практику и защищать отчет по практике;
- проходить промежуточную аттестацию, итоговую (государственную итоговую) аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки.

4.3. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и пользующимся правом свободного посещения учебных занятий, стипендия назначается по результатам сдачи промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки/ специальности.

Для обучающихся по договорам об образовании стоимость обучения не изменяется.

4.4. Ответственность за исполнение своего индивидуального графика посещения учебных занятий несет обучающийся.

4.5. Обучающийся переводится обратно на действующий в Университете режим учебных занятий согласно расписанию:

- по личному заявлению обучающегося;
- при увольнении с места работы, с которого была предоставлена справка (обучающийся обязан в течение 10 рабочих дней после увольнения сообщить об этом в образовательное подразделение);
- при невыполнении требований по своевременному исполнению индивидуального графика посещения учебных занятий в текущем семестре.

4.6. За неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине (модулю) перевод обучающегося на индивидуальный график посещения учебных занятий в следующем семестре не осуществляется.

5. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», Политикой информационной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ», Положением об обработке и защите персональных данных работников ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и вводятся в действие приказом ректора Университета, и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

6.2. Формы документов, связанные с настоящим Порядком, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела аккредитации,
лицензирования и развития
образования

« _____ » _____ 2024 г.

подпись

А.Б. Лоцакова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Начальник учебно-
методического управления

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

Е.И. Кизима
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента
качества

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О.

И.о. председателя
студенческого совета

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

А.С. Орловский
Ф.И.О.